



# Praktijk voor Orthopedagogiek Lenie Rake

## PRIVACY PROTOCOL

drs. H.H.M. (Lenie) Rake  
Rooseveltweg 408a  
6707 GX Wageningen

tel.nr: 06-52108932  
e-mail: [praktijk@lenierake.nl](mailto:praktijk@lenierake.nl)  
website: <https://lenierake.nl>

SKJ lidnummer: 120005606  
KvK nummer: 53426959  
NL44 ASNB 070.80.38.581

In dit document geef ik (Lenie Rake) u informatie hoe mijn onderneming Praktijk voor Orthopedagogiek Lenie Rake omgaat met uw persoonlijke gegevens, die ik in het kader van mijn werkzaamheden van u ga ontvangen. Vanwege de gevoeligheid van deze gegevens heb ik privacy hoog in het vaandel staan.

Mijn onderneming is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens. In mijn privacyverklaring kunt u lezen welke persoonsgegevens ik verwerk en waarvoor. Tevens is hierin opgenomen welke rechten u heeft. Mocht u vragen hebben of uw rechten willen uitoefenen, dan kunt u contact opnemen middels onderstaande contactgegevens.

### **Contactgegevens**

U kunt mij telefonisch bereiken onder nummer: 06-52108932

U kunt mij ook mailen op e-mailadres: [praktijk@lenierake.nl](mailto:praktijk@lenierake.nl)

Op mijn website [www.lenierake.nl](http://www.lenierake.nl) vindt u verdere informatie over mijn onderneming.

### **Voor wie geldt deze privacyverklaring?**

Deze privacyverklaring geldt voor al mijn cliënten. Daarnaast is deze privacyverklaring van toepassing wanneer u mijn website bezoekt, een voormalige cliënt bent, cliënt wil worden of wilde worden maar dit uiteindelijk niet is gebeurd, dan wel ik voor uw zorgaanbieder waarneem.

### **Uw persoonsgegevens:**

Om de zorg te kunnen verlenen die bij uw situatie past, ga ik met u in gesprek.

In dit gesprek stel ik u verschillende vragen. Deze vragen hebben betrekking op uw gezondheidssituatie, medicijngebruik, zorgbehoefte en wensen voor zover nodig ten behoeve van de geïndiceerde of gewenste zorg en uw eigen mogelijkheden.

Daarnaast kan om andere persoonsgegevens worden gevraagd, waaronder: uw naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres.

Indien wij een verbintenis voor hulp aangaan, worden deze gegevens vastgelegd in uw dossier.

### **Toestemming:**

Uw persoonsgegevens mogen door mij niet zomaar worden verwerkt, hier heb ik een legitieme grondslag voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken.

Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kan ik u niet goed van dienst zijn. Het verlenen van goede zorg valt of staat met het kunnen beschikken over alle benodigde en/of relevante informatie. Bovendien ben ik verplicht om een dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen. Als ik onvoldoende informatie heb om verantwoorde zorg te verlenen dan zal ik u hierover informeren.

### **Ik ga zorgvuldig met uw gegevens om:**

Met de gegevens die ik van u ontvang, ga ik zorgvuldig om. Ik heb technische en organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegden kennis kunnen nemen van deze gegevens. Als zorgaanbieder heb ik een beroepsgeheim, op grond waarvan in de basis niets mag worden doorgegeven aan derden. Daarnaast geef ik geen persoonsgegevens door aan derden.

Om te voldoen aan mijn verantwoordingsplicht houd ik registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

### **Hoe gebruik ik de van u ontvangen gegevens?**

Ik gebruik de gegevens die ik van u krijg om mij een beeld te vormen van uw situatie en om u zo goed mogelijk de zorg te verlenen die u wenst of nodig heeft. Ik geef de van u ontvangen persoonsgegevens alleen aan derden door in het kader van de door u aan mij gegeven opdracht om bepaalde zorgtaken voor u te verrichten. Ik geef alleen de gegevens aan deze derden door voor zover u toestemming heeft gegeven of zij rechtstreeks bij de behandeling betrokken zijn en deze gegevens ook echt nodig hebben om de benodigde of door u gevraagde zorg te verlenen. Concreet kan ik uw persoonsgegevens onder andere verwerken in de volgende situaties:

### **Aanvang van de zorg**

Voor aanvang van de zorg, moet u uw BSN-nummer opgeven. Dat moet ik op uw identiteitsbewijs controleren. Ik maak daarvan geen kopie of scan. Ook zal ik u eventueel vragen naar uw dossier bij een voorgaande zorgaanbieder.

### **Verwijzing**

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere zorgaanbieder. Ik verstrek alleen de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze zorgaanbieder. Indien u een afspraak maakt met deze zorgaanbieder, wordt dit gezien als het geven van toestemming voor het uitwisselen van persoonsgegevens.

### **Betaling**

Ik gebruik uw gegevens om de gemeente een declaratie te sturen van de door ons gehouden afspraken. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en de code van de behandeling/begeleiding. Deze facturering gaat via een versleuteld digitaal systeem.

### **Melden van incidenten**

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens (of ik vermoed dat dit zo is) en dit voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan breng ik u zo snel mogelijk op de hoogte. In sommige situaties moet een incident gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Ik ben hiervoor aangesloten bij Klachten Portaal Zorg.

### **Hoe lang bewaar ik uw gegevens?**

Zorgaanbieders zijn verplicht om dossiers 15 jaar na afronding van de zorgverlening te bewaren. Als deze termijn is verstreken zullen uw gegevens worden vernietigd. Onder bepaalde omstandigheden bewaar ik uw gegevens langer: indien dit nodig is voor de goede hulpverlening, indien dit in het belang is van een ander of indien er een wettelijke plicht geldt hiertoe.

### **Wat zijn uw rechten?**

Als cliënt bepaalt u welke gegevens ik wel of niet van u ontvang. De rechten waar u daarnaast aanspraak op kunt maken, vat ik hieronder samen. Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen, vraag ik u schriftelijk een verzoek te doen. Bovenaan het reglement vindt u mijn contactgegevens. Ik streef ernaar om binnen vier weken te reageren op uw verzoek.

### **Recht op inzage en afschrift**

U heeft het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien. Persoonlijke aantekeningen van mij vallen niet onder het inzagerecht. Daarnaast mag u mij altijd om een afschrift van uw persoonsgegevens vragen. Ik verstrek dit afschrift eenmalig kosteloos.

### **Recht op correctie**

Indien u meent dat ik bepaalde gegevens over u onjuist in mijn administratie heb verwerkt dan kunt u om correctie vragen. U kunt eveneens uw cliëntendossier aanvullen. Zorg er daarnaast voor dat u wijzigingen in uw situatie doorgeeft zodat de gegevens op basis waarvan ik zorg verleen correct zijn.

### **Recht op verwijdering**

Indien u niet langer wilt dat ik bepaalde gegevens in mijn administratie bewaar dan kunt u mij verzoeken deze gegevens te verwijderen. Aan dit verzoek zal ik in de meeste gevallen voldoen. In bepaalde gevallen is verwijdering niet mogelijk. Gelet moet worden op het belang van een ander om de gegevens te bewaren of op de wettelijke voorschriften die zich tegen vernietiging verzetten.

### **Recht op beperking**

Ik heb hierboven aangegeven op welke wijze ik de van u ontvangen gegevens gebruik. Mocht u op enig moment dit gebruik willen beperken, u wilt bijvoorbeeld dat ik bepaalde gegevens niet aan een specifieke organisatie doorgeef, dan kunt u mij dit laten weten. Aan dit verzoek zal ik voldoen.

### **Brongegevens**

Indien ik van derden persoonlijke informatie van u ontvang dan informeer ik u over de bron waaruit ik deze informatie heb ontvangen.

### **Overige rechten**

U heeft tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in elektronische vorm.

### **Elektronische communicatie**

#### **Website**

Als u het contactformulier op mijn website invult of mij een e-mail stuurt dan worden de door u gestuurde gegevens bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

#### **Websites van derden**

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met mijn website zijn verbonden. Ik kan niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan. Ik raad u aan de privacyverklaring van deze websites te lezen voordat u van deze websites gebruikmaakt

### **Wijziging van deze privacyverklaring**

Ik behoud mij het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze verklaring. Wanneer u deze privacyverklaring regelmatig raadpleegt, bent u van deze wijzigingen op de hoogte.

### **Heeft u vragen of klachten?**

Heeft u vragen over de wijze waarop ik omga met uw persoonsgegevens? Aarzel dan niet en neem hierover contact met mij op. Ik zal mijn best doen uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Indien u klachten heeft over de wijze waarop ik met uw persoonsgegevens ben omgegaan dan spreek ik de wens uit dat u hierover eveneens contact opneemt met mij. Ik beloof u dat deze klacht mijn aandacht krijgt.

Mocht u van mening blijven, dat ik niet zorgvuldig genoeg met uw persoonsgegevens ben omgegaan, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)